

Федеральное государственное предприятие «Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации» (далее – ФГП ВО ЖДТ России), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника Абаканского отряда ведомственной охраны - структурного подразделения филиала федерального государственного предприятия «Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации» на Красноярской железной дороге Толстых Дмитрия Леонидовича, действующего на основании доверенности от «23» сентября 2014 г. № 1Д-69, с одной стороны, и

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная городская больница», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Соколовского Владимира Вячеславовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, каждый в отдельности или вместе могут именоваться в дальнейшем, соответственно, «Сторона» или «Стороны», заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями «Договора» «Исполнитель» обязуется по заданию «Заказчика» оказать услуги по проведению периодических медицинских осмотров в 2017 году работников в количестве 13 чел. (из них 4 женщины) (далее по тексту – «Услуги»), на основании приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», а «Заказчик» обязуется оплатить «Услуги».

1.2. «Исполнитель» гарантирует, что обладает всеми необходимыми разрешениями (лицензиями, сертификатами) для оказания «Услуг».

1.3. «Исполнитель» действует на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности № ЛО-42-01-004679, выданной Управлением лицензирования медико-фармацевтических видов деятельности Кемеровской области 27 октября 2016 г., срок действия бессрочно.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость «Услуг» по «Договору» составляет 27 300,00 (двадцать семь тысяч триста) рублей 00 копеек (согласно ст.149 Налогового кодекса Российской Федерации НДС не облагается).

2.2. Стоимость медицинского осмотра 1 (одного) работника составляет:

мужчины – 2100,00 рублей;

женщины – 2100,00- рублей,

является фиксированной на весь период действия «Договора», изменению и пересмотру не подлежит.

2.3. «Заказчик» в течение действия «Договора» может увеличить или уменьшить количество работников, направляемых в лечебно-профилактические учреждения для прохождения периодических медицинских осмотров в 2017 году.

В случае увеличения или уменьшения количества работников, подлежащих прохождению медицинского осмотра «Стороны» подписывают дополнительное соглашение об увеличении или уменьшении цены «Договора» с внесением изменений в Список работников Абаканского отряда ВО филиала ФГП ВО ЖДТ России на Красноярской железной дороге для прохождения периодического медицинского осмотра (Приложение № 3 к «Договору»), при этом цена за проведение медицинского осмотра 1 (одного) работника будет соответствовать цене, указанной в подпункте 2.2 «Договора».

2.4. Оплата «Услуг» по «Договору» осуществляется «Заказчиком» в течение 30 (тридцати) дней со дня осуществления «Сторонами» сдачи-приема «Услуг» в соответствии с условиями «Договора», с предоставлением «Исполнителем» подтверждающих документов (Акта сдачи-приемки оказанных услуг, выставления счета и счет-фактуры).

2.5. Способ оплаты по «Договору»: перечисление денежных средств в валюте Российской Федерации (рубль) на расчетный счет «Исполнителя». При этом обязанности «Заказчика» в части оплаты по «Договору» считаются исполненными со дня списания денежных средств банком «Заказчика» со счета «Заказчика».

2.6. Финансирование по «Договору» осуществляется из собственных средств «Заказчика».

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

3.1. «Исполнитель» обязуется оказать «Услуги» до 31 декабря 2017 года в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к «Договору»).

3.2. Оказание «Услуги» «Исполнителем» осуществляется в соответствии с Календарным планом проведения периодических медицинских осмотров работников Абаканского отряда ведомственной охраны - структурного подразделения филиала ФГП ВО ЖДТ России на Красноярской железной дороге (Приложение № 2 к «Договору»).

3.3. Периодические медицинские осмотры проводятся только медицинским персоналом, имеющим соответствующий сертификат, а медицинское учреждение – лицензию.

3.4. Для оказания «Услуг» по «Договору», «Исполнитель» предоставляет помещение соответствующее санитарным нормам для выполнения «Услуг». Оборудование, оснащение помещений необходимым инвентарем, медикаментами, мягким инвентарем, необходимым для выполнения медицинских услуг принимает на себя «Исполнитель».

3.5. Данные медицинского обследования заносятся в амбулаторную медицинскую карту работника. Каждый врач, принимающий участие в освидетельствовании, дает свое заключение о наличии или отсутствии медицинских показаний к поручаемой работе по конкретному производственному фактору и необходимые лечебные рекомендации.

3.6. «Исполнитель» должен проинформировать каждого работника о результатах проведенного медицинского осмотра, а именно: в доступной для работника форме предоставить имеющуюся информацию о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях.

3.7. В случае если при проведении периодического медицинского осмотра возникают подозрения на наличие у работника профессионального заболевания, «Исполнитель» обязан информировать в письменном виде об этом «Заказчика» и направить работника в установленном порядке в центр профпатологии на экспертизу связи заболевания с профессией.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМА УСЛУГ

4.1. В течение 5 (пяти) дней со дня окончания отчетного месяца оказания «Услуг» «Исполнитель» обязан представить «Заказчику» в адрес «Плательщика» следующие документы нарочным или заказным почтовым отправлением по выбору «Исполнителя»:

Акт сдачи-приема оказанных услуг (далее по тексту «Акт») – 2 экз.;

Счет – 1 экз.;

Счет-фактуру – 1 экз., оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п.4.1 «Договора», в полном объеме и оформленных надлежащим образом, «Заказчик» обязан либо принять услуги, указанные в «Акте», подписав «Акт», либо направить «Исполнителю» письменные мотивированные возражения к «Акту».

4.3. «Стороны» пришли к согласию, что если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п.4.1 «Договора», «Заказчик» не представил «Исполнителю» письменные мотивированные возражения к «Акту», то «Акт» считается подписанным «Заказчиком», а «Услуги», указанные в «Акте» – принятыми «Заказчиком».

4.4. Срок устранения «Исполнителем» недостатков составляет 7 (семь) рабочих дней со дня получения «Исполнителем» письменно мотивированного возражения «Заказчика», указанного в п. 4.2 «Договора».

4.5. «Услуги» считаются оказанными «Исполнителем» надлежащим образом в случае подписания «Сторонами» «Акта» только при условии передачи всех документов, указанных в п. 4.1.

4.6. При возникновении между «Заказчиком» и «Исполнителем» спора по поводу выявленных при оказании «Услуги» недостатков или их причин по требованию любой из «Сторон» должна быть назначена экспертиза.

Расходы на экспертизу несет «Исполнитель», за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений «Исполнителем» «Договора» или причинной связи между действиями «Исполнителя» и обнаруженными недостатками.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. «Исполнитель» обязуется:

5.1.1. Утвердить состав медицинской комиссии, председателем которой должен быть врач-профпатолог или врач иной специальности, имеющий профессиональную подготовку по профпатологии, членами комиссии - специалисты, прошедшие в рамках своей специальности подготовку по профессиональной патологии;

5.1.2. Определить виды и объемы необходимых исследований с учетом специфики действующих производственных факторов и медицинских противопоказаний к осуществлению или продолжению работы на основании действующих нормативных правовых актов;

5.1.3. Провести медицинский осмотр работников «Заказчика» в соответствии с обязательными требованиями и правилами, установленными законодательством Российской Федерации;

5.1.4. По итогам календарного года обобщить результаты проведенных периодических медицинских осмотров и составить заключительный акт, который в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения направить «Заказчику»;

5.1.5. Проинформировать каждого работника о результатах проведенного медицинского осмотра обследования, а именно: в доступной для работника форме предоставить имеющуюся информацию о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях;

5.1.6. В случае если при проведении периодического медицинского осмотра возникают подозрения на наличие у работника профессионального заболевания, «Исполнитель» обязан информировать в письменном виде об этом «Заказчика» и направить работника в установленном порядке в центр профпатологии на экспертизу связи заболевания с профессией.

5.2. «Заказчик» обязуется:

5.2.1. Оплатить услуги «Исполнителя» в размере, порядке и на условиях, предусмотренных «Договором»;

5.2.2. Составить список работников Абаканского отряда ведомственной охраны - структурного подразделения филиала ФГП ВО ЖДТ России на Красноярской железной дороге для прохождения периодического медицинского осмотра в 2017 году, с указанием подразделений, вредных и (или) опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников, и направить его не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до начала осмотра «Исполнителю» (Приложение № 3 к «Договору»);

5.2.3. Для прохождения медицинского осмотра выдать работникам направление, в котором указываются вредные и (или) опасные производственные факторы, оказывающих воздействие на работников;

5.2.4. Поставить в известность работников, что для прохождения ~~медицинского~~ осмотра необходимо предоставить в медицинское учреждение паспорт ~~или другой документ~~, его заменяющий, амбулаторную карту или выписку из нее с результатами ~~первичных~~ осмотров по месту предыдущих работ и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации решение врачебной психиатрической комиссии;

5.2.5. Предоставлять по требованию «Исполнителя» ~~информацию~~ необходимую для исполнения обязательств по «Договору».

6. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. «Договор» может быть, расторгнут по согласию «Сторон», ~~а также~~ в одностороннем порядке по письменному требованию одной из сторон по ~~основаниям~~, предусмотренным «Договором» и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Расторжение «Договора» в одностороннем порядке производится ~~только~~ во письменному требованию «Сторон» в течение 10 (десяти) дней со дня получения «Стороной» ~~такого~~ требования.

6.3. «Заказчик» вправе расторгнуть «Договор» в одностороннем ~~порядке~~ в случаях:

6.3.1. Неоднократного нарушения «Исполнителем» сроков оказания «Услуг» по «Договору» 2 (двух) и более этапов или нарушения «Исполнителем» сроков оказания «Услуг» по одному этапу на срок более 10 (десяти) рабочих дней;

6.3.2. Оплаты «Исполнителю» фактически осуществленных ~~последних~~ расходов на оказание «Услуг».

6.4. «Исполнитель» вправе расторгнуть «Договор» в одностороннем ~~порядке~~ в случаях:

6.4.1. Неоднократного нарушения «Заказчиком» сроков ~~оплаты~~ «Услуг», либо несвоевременной оплаты «Заказчиком» «Услуг» по «Договору» 2 (двух) и более этапов и/или несвоевременной оплаты «Заказчиком» «Услуг» по одному этапу на срок более 10 (десяти) рабочих дней.

6.4.2. Полного возмещения убытков «Заказчику».

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. «Стороны» несут ответственность за неисполнение или ~~ненадлежащее~~ исполнение своих обязательств по «Договору» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Неустойка по «Договору» выплачивается только на ~~основании~~ обоснованного письменного требования «Сторон».

7.3. Выплата неустойки не освобождает «Стороны» от ~~выполнения~~ обязанностей, предусмотренных «Договором».

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. «Стороны» освобождаются от ответственности за частичное или ~~полное~~ неисполнение своих обязательств по «Договору», если их исполнению препятствуют ~~чрезвычайные~~ и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, которые «Стороны» не могли предвидеть при заключении «Договора» (непреодолимая сила), а именно: стихийное бедствие, военные операции любого характера, забастовки, нормативные акты ~~государственных~~ органов. Обстоятельства непреодолимой силы определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. «Сторона», ссылающаяся на обстоятельства, предусмотренные в пункте 8.1. «Договора», обязана в пятидневный срок известить другую «Сторону» в письменном виде о наступлении таких обстоятельств и дополнительно по требованию другой «Стороны» ~~предоставить~~ документ, выданный соответствующим уполномоченным государственным органом Российской Федерации.

8.3. В случаях, предусмотренных в пункте 8.1. «Договора», срок ~~выполнения~~ «Сторонами» обязательств по «Договору» отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

8.4. Если обстоятельство непреодолимой силы действует на протяжении 3 (трех) месяцев, «Договор» может быть, расторгнут по соглашению «Сторон».

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Претензионный порядок досудебного разрешения споров из «Договора» является для «Сторон» обязательным.

9.2. Споры из «Договора» разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. «Стороны» берут на себя взаимные обязательства по соблюдению режима конфиденциальности в отношении информации, полученной при исполнении обязательств по «Договору», в том числе и не защищаемой законодательством Российской Федерации, а также сведений, которые могут рассматриваться как коммерческая тайна. «Сторона», получившая такую информацию, не вправе сообщать ее третьим лицам без согласия другой стороны. Порядок и условия пользования такой информацией оформляются дополнительным соглашением сторон.

10.2. «Исполнитель» обязуется использовать персональные данные, полученные от «Заказчика», исключительно для целей, связанных с исполнением «Договора», для предоставления «Заказчику» информации о предлагаемых «Исполнителем» услугах, а также для проведения исследований рынка и опросов покупателей, направленных на дальнейшее улучшение качества предлагаемых «Исполнителем» услуг. Персональные данные, полученные «Исполнителем», хранятся в соответствии с требованиями законодательства на условиях конфиденциальности. «Заказчик» соглашается с тем, что его персональные данные, полученные «Исполнителем», могут быть переданы третьим лицам с соблюдением требований законодательства и на условиях конфиденциальности, в случае, если это необходимо для реализации вышеуказанных целей. При передаче «Исполнитель» предупреждает лиц, получающих персональные данные «Заказчика», о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требует от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. «Заказчик» вправе запросить у «Исполнителя» полную информацию о своих персональных данных, их обработке и использовании, а также потребовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных. Согласие на обработку персональных данных в соответствии с указанными выше условиями предоставляется «Заказчиком» на десять лет. «Исполнитель» уведомлен и согласен с тем, что указанное согласие может быть отозвано путем направления в письменной форме уведомления «Исполнителю» заказным почтовым отправлением с описью вложения, либо вручено лично под роспись уполномоченному представителю «Исполнителя».

10.3. При нарушении требований конфиденциальности «Стороны» «Договора» могут защищать свои права всеми способами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. «Договор» вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

Срок оказания услуг наступает с 01 января 2017 г. и действует до 31 декабря 2017 года.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. При расторжении «Договора» по любым основаниям при взаиморасчетах «Сторон» используется сумма рублевого эквивалента оплаченных услуг.

12.2. «Сторона», у которой произошло изменение наименования, не связанное с реорганизацией, юридического адреса, адреса местонахождения (у «Исполнителя» дополнительно – изменение сведений о банковских реквизитах для перечисления денежных средств), уведомляет об этом другую «Сторону» в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента указанных фактов, посредством направления ей соответствующего письма, заверенного печатью и подписью уполномоченного лица. Со дня получения «Стороной» вышеуказанного уведомления от другой «Стороны» соответствующие условия настоящего «Договора» считаются измененными. Заключение какого-либо дополнительного соглашения по данному поводу не требуется.

12.3. При исполнении «Договора» не допускается перемена «Исполнителя», за исключением случаев, если новый «Исполнитель» является правопреемником «Исполнителя» по настоящему

«Договору» вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.4. К «Договору» прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1. Техническое задание.

Приложение № 2. Календарный план проведения периодических медицинских осмотров работников Абаканского отряда ведомственной охраны - структурного подразделения филиала ФГП ВО ЖДТ России на Красноярской железной дороге.

Приложение № 3. Список работников Абаканского отряда ведомственной охраны - структурного подразделения филиала ФГП ВО ЖДТ России на Красноярской железной дороге для прохождения медицинских осмотров.

12.5. «Договор» подписан в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для «Исполнителя» и два экземпляра для «Заказчика».

13. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

МБУЗ «ЦГБ»

652870, Кемеровская область,

г. Междуреченск, пр. 50 лет Комсомола, 39

Тел/факс: 2-77-25 (приемная)

ИНН/КПП 4214003334/421401001

УФК по Кемеровской области

(Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная городская больница» Л/с. 20396Х37260)

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО

Г. КЕМЕРОВО

БИК 043207001

р/с 40701810800001000032

КБК 000000000000000000130

ИНН 4214003334 КПП 421401001

ОКТМО 32725000 ОГРН 1024201391884

Ответственные за исполнение договора:

- Зам. главного врача по АПС –

Залесова Нина Николаевна т. 2-12-33.

- Зав. поликлиникой проф. осмотров –

Васильева Налина Ивановна т. (факс) 3-27-08

ЗАКАЗЧИК:

ФГП ВО ЖДТ России

Юридический адрес:

105120, г. Москва, Костомаровский пер., д. 2

Грузополучатель - Абаканский отряд ВО филиала

ФГП ВО ЖДТ России на Красноярской ЖД;

Адрес - 655011, Республика Хакасия, г. Абакан, ул.

Кошурникова, д. 9Б;

Покупатель - ФГП ВО ЖДТ России;

Адрес - 105120, Россия, г. Москва, пер.

Костомаровский, д. 2;

ИНН/КПП покупателя - 7701330105/190102001

Банковские реквизиты:

Филиал ФГП ВО ЖДТ России на Красноярской

ЖД

ИНН 7701330105

КПП 246002001

Расчетный счет 40502810100030000058

в филиале ПАО Банк ВТБ в г. Красноярске

Корреспондирующий счет 30101810200000000777

БИК 040407777

Главный врач МБУЗ «ЦГБ»

Начальник Абаканского отряда ведомственной охраны - структурного подразделения филиала ФГП ВО ЖДТ России на Красноярской железной дороге



/ В. В. Соколовский /

(подпись)



/ Д.Л. Толстых /

(подпись)

М.П.

1. Общие требования к оказанию услуг

Наличие опыта в проведении периодических медицинских осмотров населения.

2. Особые требования к Исполнителю

Наличие действующей лицензии на осуществление деятельности по проведению медицинских осмотров.

Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об Исполнителе.

Отсутствие ранее расторгнутых с Исполнителем договоров.

Выделение должностного лица (куратора) для лечебно-профилактического учреждения (далее – ЛПУ) Исполнителя, в целях сопровождения договора. В заявке указывается куратор с указанием Ф.И.О., принадлежности и телефона для связи. В случае невозможности связаться с указанным лицом такие сведения рассматриваться не будут.

3. Требование к лечебно-профилактическому учреждению

1. Расположение ЛПУ в базовом городе дислокации структурного подразделения филиала или ближайшем населенном пункте. Наличие стационарного помещения для проведения медицинских осмотров.

2. Наличие в ЛПУ врачей-специалистов (с учетом привлекаемых на временной основе): профпатолог, терапевт, невролог, офтальмолог, отоларинголог, дерматовенеролог, хирург, психиатр, нарколог, стоматолог, акушер-гинеколог.

3. ЛПУ проводит лабораторные и функциональные исследования: клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ); клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); электрокардиография; цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких; биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина; острота зрения; скиаскопия; рефрактометрия; объем аккомодации; исследование бинокулярного зрения; цветоощущение; биомикроскопия сред глаза; офтальмоскопия глазного дна; офтальмотонометрия; спирометрия; исследование вестибулярной функции; исследование функции вестибулярного анализатора; определение полей зрения; рост; вес; аудиометрия; ЭНМГ (по решению врача, принимающего участие в проведении медосмотров); определение группы крови и резус-фактора.

Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования не реже 1 раза в год;

- женщины в возрасте старше 40 лет проходят 1 раз в 2 года маммографию или УЗИ молочных желез.

**Календарный план проведения периодических медицинских осмотров работников
Абаканского отряда ведомственной охраны - структурного подразделения филиала ФГП ВО
ЖДТ России на Красноярской железной дороге**

№ п/п	Наименование ЛПУ	Наименование подразделения	Дата проведения осмотра	Количество работников	Примечание
1	МБУЗ «Центральная городская больница»	СК ст. Междуреченск	2017 год	13	

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Главный врач МБУЗ «ЦГБ»



/ В. В. Соколовский/

ЗАКАЗЧИК:

Начальник Абаканского отряда
ведомственной охраны - структурного
подразделения филиала ФГП ВО ЖДТ
России на Красноярской железной дороге



/ Д.Л. Толстых/

5	Калентьев Константин Анатольевич	10.06.1972	СК ст. Междуреченск	Стрелок	ношение огнестрельного оружия и его применение, пониженная и повышенная температура	пр.2 п.7 пр.1 п.3.8 пр.1 п.3.9	1 раз в год	21.09.2016	21.09.2017
6	Лучшева Татьяна Вячеславовна	07.08.1986	СК ст. Междуреченск	Стрелок	ношение огнестрельного оружия и его применение, пониженная и повышенная температура	пр.2 п.7 пр.1 п.3.8 пр.1 п.3.9	1 раз в год	20.09.2016	20.09.2017
7	Лыков Сергей Георгиевич	15.01.1961	СК ст. Междуреченск	Стрелок	ношение огнестрельного оружия и его применение, пониженная и повышенная температура	пр.2 п.7 пр.1 п.3.8 пр.1 п.3.9	1 раз в год	23.09.2016	23.09.2017
8	Никитин Станислав Евгеньевич	09.06.1965	СК ст. Междуреченск	Стрелок	ношение огнестрельного оружия и его применение, пониженная и повышенная температура	пр.2 п.7 пр.1 п.3.8 пр.1 п.3.9	1 раз в год	27.11.2016	27.11.2016
9	Панферов Александр Владимирович	31.10.1994	СК ст. Междуреченск	Стрелок	ношение огнестрельного оружия и его применение, пониженная и повышенная температура	пр.2 п.7 пр.1 п.3.8 пр.1 п.3.9	1 раз в год	03.11.2016	03.11.2017
10	Попов Василий Владимирович	03.12.1960	СК ст. Междуреченск	Стрелок	ношение огнестрельного оружия и его применение, пониженная и повышенная температура	пр.2 п.7 пр.1 п.3.8 пр.1 п.3.9	1 раз в год	09.09.2016	09.09.2017

11	Сухих Владимир Владимирович	27.10.1961	СК ст. Междуреченск	Начальник отделения	ношение огнестрельного оружия и его применение	пр.2 п.7	1 раз в год	24.03.2016	24.03.2017
12	Титов Матвей Викторович	29.10.1994	СК ст. Междуреченск	Стрелок	ношение огнестрельного оружия и его применение, пониженная и повышенная температура	пр.2 п.7 пр.1 п.3.8 пр.1 п.3.9	1 раз в год	14.06.2016	14.06.2017
13	Хаматов Сергей Михайлович	06.04.1970	СК ст. Междуреченск	Заместитель начальника команды	ношение огнестрельного оружия и его применение	пр.2 п.7	1 раз в год	16.09.2016	16.09.2017

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Главный врач МБУЗ «ЦГБ»



/ В. В. Соколовский/

(подпись)

ЗАКАЗЧИК:

Начальник Абаканского отряда ведомственной охраны - структурного подразделения филиала ФГП ВО ЖДТ России на Красноярской железной дороге



/ Д.Л. Толстых/

(подпись)

М.П.